

PLAN WYNIKOWY (WYMAGANIA EDUKACYJNE)

INFORMATYKA, klasa V

Kształcenie w dziedzinie informatyki powinno uwzględniać aktualny poziom wiedzy i umiejętności uczniów oraz ich zainteresowania i pasje. Należy dokładnie planować wymagania szczegółowe, zachowując ich spiralny charakter. Oznacza to, że już nabyte wiadomości i umiejętności powinny być utrwalane i poszerzane o nowe treści w kolejnych latach.

Zgodnie z nową podstawą programową kształcenie w dziedzinie informatyki znacznie wykracza poza nauczanie uczniów elementarnych podstaw posługiwania się komputerem. Niezbędne stało się kształcenie umiejętności rozwiązywania różnorodnych sytuacji problemowych z różnych dziedzin. Uczniowie powinni posługiwać się komputerem, rozwijając umiejętności wyrażania swoich myśli i ich prezentacji indywidualnie i zespołowo. W sieci powinni poszukiwać informacji przydatnych w rozwiązywaniu stawianych przed nimi zadań i problemów. Doceniać rolę współpracy w rozwoju swojej wiedzy i umiejętności oraz postępować odpowiedzialnie i etycznie w środowisku komputerowo-sieciowym¹.

Podczas zajęć nauczyciel powinien brać pod uwagę nie tylko wiadomości i umiejętności ucznia, ale także jego wkład pracy, zaangażowanie, przestrzeganie podstawowych przepisów BHP, a także respektowanie prawa do prywatności danych i informacji oraz prawa do własności intelektualnej². Uczniowie powinni znać zasady oceniania i wymagania szczegółowe, które będą brane pod uwagę podczas oceniania. Powinni również wiedzieć za jakiego rodzaju aktywności będą oceniani.

Planując szczegółowe kryteria oceniania należy pamiętać, że ocena osiągnięć edukacyjnych powinna się opierać na wypracowanych w szkole wewnątrzszkolnych zasadach oceniania. Uczniowie powinni wiedzieć, za jakie osiągnięcia otrzymają określoną ocenę i co należy umieć lub jakie umiejętności opanować, aby uzyskać daną ocenę.

Obowiązująca skala ocen:

celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

¹ Na podstawie nowej podstawy programowej.

² Tamże.

Szczegółowe kryteria oceniania dla poszczególnych działów programowych oraz jednostek lekcyjnych

Tytuł w podręczniku	Numer i temat lekcji	Wymagania na ocenę					
		celującą	bardzo dobrą	dobłą	dostateczną	dopuszczającą	niedostateczną
Dział 1. Rozwiązywanie problemów. W świecie programowania							
Uczeń na zajęciach osiągnął następujące umiejętności i wiadomości:							
1.1. Rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem komputera	Temat 1. Rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem komputera. (1 godz.)	<ul style="list-style-type: none"> wymienia przykłady problemów, z którymi spotyka się na co dzień, i szczegółowo je charakteryzuje, wymienia i porządkuje kolejne etapy prowadzące do rozwiązania sytuacji zadaniowej oraz uzasadnia zastosowaną kolejność etapów, szczegółowo charakteryzuje pojęcia: <i>dane, szukane, analiza danych, analiza szukanych, sortowanie</i>, wyjaśnia i podaje przykłady, kiedy rozwiązanie sytuacji problemowej jest niemożliwe, charakteryzuje konkretne sytuacje, kiedy należy odstąpić 	<ul style="list-style-type: none"> wymienia przykłady problemów, z którymi spotyka się na co dzień, wymienia i porządkuje kolejne etapy prowadzące do rozwiązania sytuacji zadaniowej, wyjaśnia pojęcia: <i>dane, szukane, analiza danych, analiza szukanych, sortowanie</i>, rozumie i wyjaśnia, kiedy rozwiązanie sytuacji problemowej jest niemożliwe, podaje przykłady sytuacji i wyjaśnia, kiedy należy odstąpić od danego rozwiązania lub poszukać innego, samodzielnie rozwiązuje problem praktyczny – rysuje plan swojej drogi do szkoły w edytorze 	<ul style="list-style-type: none"> podaje 1–2 przykłady problemów, z którymi spotyka się na co dzień, wymienia i razem z innymi porządkuje kolejne etapy prowadzące do rozwiązania sytuacji zadaniowej, zna i rozumie pojęcia: <i>dane, szukane, analiza danych, analiza szukanych, sortowanie</i>, rozumie, kiedy rozwiązanie sytuacji problemowej jest niemożliwe, podaje kilka przykładów sytuacji, kiedy należy odstąpić od danego rozwiązania lub poszukać innego, wspólnie z innymi rozwiązuje problem praktyczny – rysuje plan swojej drogi 	<ul style="list-style-type: none"> z pomocą nauczyciela podaje przykład problemu, z którym spotyka się na co dzień, pracując z innymi, porządkuje kolejne etapy prowadzące do rozwiązania sytuacji zadaniowej, rozumie pojęcia: <i>dane, szukane, analiza danych, analiza szukanych, sortowanie</i>, wie, że niekiedy rozwiązanie sytuacji problemowej jest niemożliwe, podaje przykład sytuacji, kiedy należy odstąpić od danego rozwiązania lub poszukać innego, wspólnie z innymi rozwiązuje prosty problem praktyczny – rysuje plan swojej drogi do 	<ul style="list-style-type: none"> nawet z pomocą nauczyciela ma trudność z podaniem przykładu problemu, z którym spotyka się na co dzień, nawet z pomocą nauczyciela ma trudność z porządkowaniem kolejnych etapów prowadzących do rozwiązania sytuacji zadaniowej, dopiero po wystąpieniu wyjaśnienia innych rozumie pojęcia: <i>dane, szukane, analiza danych, analiza szukanych, sortowanie</i>, po wyjaśnieniu wie, że czasem rozwiązanie sytuacji problemowej jest niemożliwe, nawet z pomocą nauczyciela ma trudność z podaniem 	<ul style="list-style-type: none"> nawet z pomocą nauczyciela nie podaje przykładu problemu, z którym spotyka się na co dzień, nie podejmuje żadnych działań związanych z porządkowaniem kolejnych etapów prowadzących do rozwiązania sytuacji zadaniowej, nie rozumie pojęć: <i>dane, szukane, analiza danych, analiza szukanych, sortowanie</i>, nie rozumie, że czasem rozwiązanie sytuacji problemowej jest niemożliwe, nawet z pomocą nauczyciela nie podaje przykładu sytuacji, kiedy należy odstąpić od danego rozwiązania lub poszukać innego,

		<p>od danego rozwiązania lub poszukać innego,</p> <ul style="list-style-type: none"> • twórczo rozwiązuje problem praktyczny – rysuje plan swojej drogi do szkoły w edytorze grafiki Paint z wykorzystaniem linii siatki i wyjaśnia innym podjęte działania, • podaje wiele przykładów sortowania elementów w zbiorach – uporządkowanym i nieuporządkowanym. 	<p>grafiki Paint z wykorzystaniem linii siatki,</p> <ul style="list-style-type: none"> • podaje kilka przykładów sortowania elementów w zbiorach – uporządkowanym i nieuporządkowanym. 	<p>do szkoły w edytorze grafiki Paint z wykorzystaniem linii siatki,</p> <ul style="list-style-type: none"> • podaje kilka przykładów sortowania elementów w zbiorach – uporządkowanym i nieuporządkowanym • podaje po jednym przykładzie sortowania elementów w zbiorach – uporządkowanym i nieuporządkowanym 	<p>szkoły w edytorze grafiki Paint z wykorzystaniem linii siatki,</p> <ul style="list-style-type: none"> • podaje przykład sortowania elementów w dowolnym zbiorze. 	<p>przykładu sytuacji, kiedy należy odstąpić od danego rozwiązania lub poszukać innego,</p> <ul style="list-style-type: none"> • ma trudność nawet współpracując z innymi z rozwiązaniem prostego problemu praktycznego – z narysowaniem planu swojej drogi do szkoły w edytorze grafiki Paint z wykorzystaniem linii siatki, • mimo pomocy nauczyciela ma trudności z podaniem przykładu sortowania elementów w dowolnym zbiorze. 	<ul style="list-style-type: none"> • nie podejmuje działań z rozwiązaniem prostego problemu praktycznego – z narysowaniem planu swojej drogi do szkoły w edytorze grafiki Paint, • nie podaje żadnego przykładu sortowania elementów w dowolnym zbiorze.
1.2. Poznajemy arkusz kalkulacyjny	Temat 2. Poznajemy arkusz kalkulacyjny. (1 godz.)	<ul style="list-style-type: none"> • charakteryzuje podstawowe pojęcia związane z arkuszem kalkulacyjnym: <i>kolumna, wiersz, komórka, adres komórki, pasek formuły</i> oraz wyjaśnia je innym, • charakteryzuje i tłumaczy innym, na czym polega edycja danych oraz wprowadzanie i kasowanie 	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia podstawowe pojęcia związane z arkuszem kalkulacyjnym: <i>kolumna, wiersz, komórka, adres komórki, pasek formuły</i>, • wyjaśnia, na czym polega edycja danych oraz wprowadzanie i kasowanie danych w arkuszu kalkulacyjnym, 	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia przynajmniej 3 z podstawowych pojęć związanych z arkuszem kalkulacyjnym spośród następujących: <i>kolumna, wiersz, komórka, adres komórki, pasek formuły</i>, • wie, na czym polega edycja danych oraz wprowadzanie i kasowanie danych 	<ul style="list-style-type: none"> • rozumie podstawowe pojęcia związane z arkuszem kalkulacyjnym: <i>kolumna, wiersz, komórka, adres komórki, pasek formuły</i>, • wie, że w arkuszu kalkulacyjnym można edytować dane oraz je wprowadzać i kasować, 	<ul style="list-style-type: none"> • po wyjaśnieniu rozumie podstawowe pojęcia związane z arkuszem kalkulacyjnym: <i>kolumna, wiersz, komórka, adres komórki, pasek formuły</i>, • po wyjaśnieniu wie, że w arkuszu kalkulacyjnym można edytować dane, • nawet z pomocą nauczyciela ma trud- 	<ul style="list-style-type: none"> • nie zna i nie rozumie podstawowych pojęć związanych z arkuszem kalkulacyjnym: <i>kolumna, wiersz, komórka, adres komórki, pasek formuły</i>, • nie rozumie i nie wie, jak w arkuszu kalkulacyjnym można edytować dane,

		<p>danych w arkuszu kalkulacyjnym,</p> <ul style="list-style-type: none"> • korzystając z różnych narzędzi, potrafi dopasować szerokość komórki do wprowadzonych danych, wstawiać wiersze i kolumny w arkuszu, • korzystając z zaawansowanych narzędzi arkusza kalkulacyjnego, umie wykonać w tabeli arkusza plan lekcji wraz z obramowaniem i cieniowaniem komórek, • potrafi zaznaczać, wstawiać i usuwać komórki, wykonywać obramowanie i cieniowanie tabeli arkusza oraz wyjaśnia te czynności innym. 	<ul style="list-style-type: none"> • potrafi dopasować szerokość komórki do wprowadzonych danych, wstawiać wiersze i kolumny w arkuszu, • umie wykonać w tabeli arkusza plan lekcji wraz z obramowaniem i cieniowaniem komórek, • potrafi zaznaczać, wstawiać i usuwać komórki, wykonywać obramowanie i cieniowanie tabeli arkusza. 	<p>w arkuszu kalkulacyjnym,</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrafi dopasować szerokość komórki do wprowadzonych danych, • umie wykonać w tabeli arkusza plan lekcji wraz z obramowaniem lub cieniowaniem komórek, • potrafi zaznaczać komórki, wykonywać obramowanie i cieniowanie tabeli arkusza. 	<ul style="list-style-type: none"> • z pomocą nauczyciela potrafi dopasować szerokość komórki do wprowadzonych danych, • z pomocą nauczyciela wykonuje w tabeli arkusza plan lekcji wraz z obramowaniem komórek, • z pomocą nauczyciela zaznacza komórki, wykonuje obramowanie i cieniowanie tabeli arkusza. 	<p>ność z dopasowaniem szerokości komórki do wprowadzonych danych,</p> <ul style="list-style-type: none"> • nawet z pomocą nauczyciela ma trudność z wykonaniem w tabeli arkusza planu lekcji, • nawet z pomocą nauczyciela ma trudność z zaznaczaniem komórek arkusza, wykonywaniem obramowania i cieniowania tabeli arkusza. 	<ul style="list-style-type: none"> • nie potrafi dopasować szerokości komórki do wprowadzonych danych, • nie podejmuje działań związanych z wykonaniem w tabeli arkusza planu lekcji, • nie podejmuje działań związanych z zaznaczaniem komórek arkusza, wykonywaniem obramowania i cieniowania tabeli arkusza.
1.3. Rozwiązywanie problemów w arkuszu kalkulacyjnym	Temat 3. Rozwiązywanie problemów w arkuszu kalkulacyjnym. (2 godz.)	<ul style="list-style-type: none"> • rozumie i wyjaśnia, co to jest bilans oraz w jakich sytuacjach jest sporządzany, • korzysta z zaawansowanych możliwości arkusza kalkulacyjnego jako narzędzia do rozwiązywania problemów, • wie, jakie są funkcje arkusza oraz jak korzystać z wybranych 	<ul style="list-style-type: none"> • rozumie i wyjaśnia, co to jest bilans, • korzysta z arkusza kalkulacyjnego jako narzędzia do rozwiązywania problemów, • wie, jakie są funkcje arkusza oraz jak korzystać z wybranych funkcji arkusza kalkulacyjnego, • stosuje autosumowanie, nadaje liczbom format walutowy (zł), 	<ul style="list-style-type: none"> • rozumie, co to jest bilans, • korzysta z arkusza kalkulacyjnego jako narzędzia do rozwiązywania prostych problemów, • wie, jak korzystać z wybranych funkcji arkusza kalkulacyjnego, • stosuje autosumowanie, 	<ul style="list-style-type: none"> • po wyjaśnieniach rozumie, co to jest bilans, • z pomocą nauczyciela korzysta z arkusza kalkulacyjnego jako narzędzia do rozwiązywania prostych problemów, • wie, jak korzystać z wybranej funkcji arkusza kalkulacyjnego, 	<ul style="list-style-type: none"> • nawet po wyjaśnieniu nauczyciela ma trudność ze zrozumieniem, co to jest bilans, • z pomocą nauczyciela korzysta z arkusza kalkulacyjnego, • z pomocą nauczyciela korzysta z wybranej funkcji arkusza kalkulacyjnego, 	<ul style="list-style-type: none"> • nie rozumie, co to jest bilans, • nie korzysta z arkusza kalkulacyjnego jako narzędzia do rozwiązywania prostych problemów, • nie korzysta z funkcji arkusza kalkulacyjnego, • nie potrafi nadać liczbom formatu walutowego (zł),

		<p>funkcji arkusza kalkulacyjnego, i wyjaśnia to innym,</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrafi wykonać tabelę z danymi w arkuszu według wzoru, scalić i wyśrodkować komórki, • stosuje autosumowanie, nadaje liczbom format walutowy (zł) oraz sprawdza poprawność wykonanych operacji, • oblicza bilans końcowy, sprawdza poprawność wykonanych działań oraz wyjaśnia te czynności innym. 	<ul style="list-style-type: none"> • oblicza bilans końcowy i sprawdza poprawność wykonanych działań. 	<ul style="list-style-type: none"> • oblicza bilans końcowy. 	<ul style="list-style-type: none"> • nadaje liczbom format walutowy (zł), • z pomocą nauczyciela oblicza bilans końcowy. 	<ul style="list-style-type: none"> • z pomocą nauczyciela nadaje liczbom format walutowy (zł), • nawet z pomocą nauczyciela ma trudność z obliczaniem bilansu końcowego. 	<ul style="list-style-type: none"> • nie oblicza bilansu końcowego.
1.4. Prezentujemy dane i wyniki w postaci wykresów	Temat 4. Prezentujemy dane i wyniki w postaci wykresów. (1 godz.)	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia, co to jest wykres i na czym polega wstawianie wykresów w arkuszu kalkulacyjnym, • korzystając z zaawansowanych narzędzi arkusza kalkulacyjnego, potrafi wstawić czytelny wykres i wyjaśnia tę czynność innym, • umie sformatować wykres według wzoru, nadając mu estetyczny wygląd, oraz wie, że wykresy 	<ul style="list-style-type: none"> • wie, co to jest wykres i na czym polega wstawianie wykresów w arkuszu kalkulacyjnym, • potrafi wstawić czytelny wykres i wyjaśnia tę czynność innym, • umie samodzielnie sformatować wykres oraz wie, że wykresy można tworzyć do danych lub wyników. 	<ul style="list-style-type: none"> • wie, na czym polega wstawianie wykresów w arkuszu kalkulacyjnym, • potrafi wstawić czytelny wykres, • umie sformatować wykres oraz wie, dlaczego się je tworzy. 	<ul style="list-style-type: none"> • z pomocą nauczyciela rozumie, na czym polega wstawianie wykresów w arkuszu kalkulacyjnym, • potrafi wstawić niekompletny wykres, • umie z pomocą nauczyciela sformatować wykres i wie, co on przedstawia. 	<ul style="list-style-type: none"> • nawet z pomocą nauczyciela ma trudność ze zrozumieniem, na czym polega wstawianie wykresów w arkuszu kalkulacyjnym, • nawet z pomocą nauczyciela ma trudność ze wstawianiem wykresów, • nawet z pomocą nauczyciela napotyka na trudność przy formatowaniu wykresu. 	<ul style="list-style-type: none"> • nie rozumie, na czym polega wstawianie wykresów w arkuszu kalkulacyjnym, • nie potrafi wstawić wykresu, • nie umie sformatować wykresu.

		można tworzyć do danych lub wyników.					
1.5. Nauka i zabawa w środowisku Scratch	Temat 5. Nauka i zabawa w środowisku Scratch. (1 godz.)	<ul style="list-style-type: none"> • zna zasady pracy w środowisku Scratch, charakteryzuje je i wyjaśnia innym, • kreatywnie programuje ciekawe zdarzenia i przewiduje ich skutki, • realizując kreatywne pomysły, korzysta z różnych kategorii bloczków w środowisku Scratch, • rozumie, wyjaśnia innym i podaje przykłady, jakie możliwości daje programowanie. 	<ul style="list-style-type: none"> • zna zasady pracy w środowisku Scratch i wyjaśnia je innym, • potrafi zaprojektować zdarzenia i przewidywać ich skutki, • umie korzystać z różnych kategorii bloczków w środowisku Scratch, • rozumie i wyjaśnia innym, jakie możliwości daje programowanie. 	<ul style="list-style-type: none"> • zna zasady pracy w środowisku Scratch, • potrafi zaprojektować zdarzenia w Scratch według własnego pomysłu, • wie, jak korzystać z różnych kategorii bloczków w środowisku Scratch, • rozumie, jakie możliwości daje programowanie. 	<ul style="list-style-type: none"> • wie, do czego służy środowisko Scratch, • potrafi zaprojektować ruch postaci w środowisku Scratch według własnego pomysłu, • umie korzystać z kilku kategorii bloczków w środowisku Scratch, • wie, że programowanie daje duże możliwości. 	<ul style="list-style-type: none"> • wie, co to jest środowisko Scratch, • z pomocą nauczyciela projektuje ruch postaci w środowisku Scratch, • z pomocą nauczyciela korzysta z kilku kategorii bloczków w środowisku Scratch, • po wyjaśnieniach nauczyciela rozumie, że programowanie daje duże możliwości. 	<ul style="list-style-type: none"> • nie wie, do czego służy środowisko Scratch, • nie potrafi zaprojektować nawet prostego ruchu postaci w środowisku Scratch, • nie korzysta nawet z kilku kategorii bloczków w środowisku Scratch, • nie rozumie, jakie możliwości daje programowanie.
1.6. Programowanie z użyciem własnych rysunków	Temat 6. Programowanie z użyciem własnych rysunków. (2 godz.)	<ul style="list-style-type: none"> • nabył umiejętności i tworzy własne rysunki w środowisku Scratch oraz wyjaśnia innym kolejno wykonywane czynności, • realizując własne, kreatywne pomysły, programuje grę z użyciem opcji zliczania punktów, • stosuje kreatywne rozwiązania dla osiągnięcia danego efektu końcowego oraz prezentuje własny projekt. 	<ul style="list-style-type: none"> • nabył umiejętności i tworzy własne rysunki w środowisku Scratch, • potrafi samodzielnie zaprogramować grę z użyciem opcji zliczania punktów, • stosuje właściwe instrukcje dla osiągnięcia danego efektu końcowego oraz prezentuje własny projekt. 	<ul style="list-style-type: none"> • tworzy rysunki w środowisku Scratch, • we współpracy z innymi potrafi zaprogramować grę z użyciem opcji zliczania punktów, • stosuje różne instrukcje, nie zawsze planując dany efekt końcowy, oraz prezentuje efekty pracy. 	<ul style="list-style-type: none"> • tworzy proste rysunki w środowisku Scratch, • z pomocą nauczyciela programuje grę z użyciem opcji zliczania punktów, • stosuje różne instrukcje, nie zawsze prezentując efekty innym. 	<ul style="list-style-type: none"> • z pomocą nauczyciela tworzy proste rysunki w środowisku Scratch, • z pomocą nauczyciela programuje prostą grę z użyciem opcji zliczania punktów, • z pomocą nauczyciela stosuje różne instrukcje, nie prezentując efektu końcowego. 	<ul style="list-style-type: none"> • nie tworzy nawet prostych rysunków w środowisku Scratch, • nie potrafi zaprogramować prostej gry z użyciem opcji zliczania punktów, • nie stosuje instrukcji w środowisku Scratch i nie prezentuje efektu końcowego.

1.7. Tworzenie i testowanie programów w środowisku Scratch	Temat 7. Tworzenie i testowanie programów w środowisku Scratch. (2 godz.)	<ul style="list-style-type: none"> zna zasady pracy w środowisku Scratch i korzysta z nich do tworzenia twórczych projektów, szuka kreatywnych rozwiązań problemów programistycznych, wdraża własne, twórcze pomysły, programując ciekawe gry z zastosowaniem zmiennej <i>czas</i>, realizuje własne, ciekawe pomysły, korzystając z opcji pisania w środowisku Scratch, i wyjaśnia te czynności innym. 	<ul style="list-style-type: none"> zna zasady pracy w środowisku Scratch i korzysta z nich do tworzenia ciekawych, samodzielnych projektów, szuka ciekawych rozwiązań problemów programistycznych, wdraża własne pomysły, programując gry z zastosowaniem zmiennej <i>czas</i>, realizuje własne pomysły, korzystając z opcji pisania w środowisku Scratch. 	<ul style="list-style-type: none"> zna zasady pracy w środowisku Scratch i korzysta z nich do tworzenia prostych projektów, szuka prostych rozwiązań problemów programistycznych, umie zaprogramować prostą grę z zastosowaniem zmiennej <i>czas</i>, korzysta z opcji pisania w środowisku Scratch. 	<ul style="list-style-type: none"> zna zasady pracy w środowisku Scratch i korzysta z nich do tworzenia projektów we współpracy z innymi, pracując z innymi, szuka prostych rozwiązań problemów programistycznych, umie zastosować zmienną <i>czas</i>, wie, jak korzystać z opcji pisania w środowisku Scratch. 	<ul style="list-style-type: none"> tworzy proste projekty w środowisku Scratch tylko z pomocą nauczyciela, z pomocą nauczyciela szuka prostych rozwiązań problemów programistycznych, z pomocą nauczyciela stosuje zmienną <i>czas</i>, z pomocą nauczyciela korzysta z opcji pisania w środowisku Scratch. 	<ul style="list-style-type: none"> nie tworzy nawet najprostszych projektów w środowisku Scratch, nie szuka nawet prostych rozwiązań problemów programistycznych, nie potrafi stosować zmiennej <i>czas</i>, nie korzysta z opcji pisania w środowisku Scratch.
Podsumowanie działu 1	Temat 8. Ćwiczenia sprawdzające wiadomości i umiejętności z działu <i>Rozwiązywanie problemów. W świecie programowania.</i> (1 godz.)						

Tytuł w podręczniku	Numer i temat lekcji	Wymagania na ocenę					
		celującą	bardzo dobrą	dobłą	dostateczną	dopuszczającą	niedostateczną
Dział 2. Możliwości komputerów i sieci – zastosowanie techniki cyfrowej							
Uczeń na zajęciach osiągnął następujące umiejętności i wiadomości:							
2.1. Opracowujemy projekt o bezpieczeństwie komputera i danych	Temat 9. Opracowujemy projekt o bezpie-	<ul style="list-style-type: none"> wyjaśnia na konkretnych przykładach pojęcia: <i>automatyczna aktualizacja, zapora sieciowa,</i> 	<ul style="list-style-type: none"> wyjaśnia znaczenie pojęć: <i>automatyczna aktualizacja, zapora sieciowa,</i> 	<ul style="list-style-type: none"> zna pojęcia: <i>automatyczna aktuali-</i> 	<ul style="list-style-type: none"> rozumie pojęcia: <i>automatyczna aktualizacja, zapora</i> 	<ul style="list-style-type: none"> wie, co to jest program antywirusowy, dopiero po wyjaśnieniu rozumie, że 	<ul style="list-style-type: none"> nie zna i nie rozumie pojęć: <i>automatyczna aktualizacja, zapora sieciowa,</i>

	<p>czeństwie komputera i danych. (2 godz.)</p>	<p><i>program antywirusowy,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia innym i podaje przykłady, jakie są czynniki wpływające na właściwe zabezpieczenie komputera wraz z oprogramowaniem, • rozumie i wyjaśnia innym, dlaczego warto dbać o komputer i przechowywane pliki oraz pokazuje, jak wykonywać tego typu czynności, • potrafi zaplanować działania i korzystać z własnych, kreatywnych pomysłów podczas opracowywania projektu w formie prezentacji na temat bezpieczeństwa komputera i danych, • w ciekawy sposób umie zaprezentować projekt na forum klasy oraz wyjaśnia szczegóły związane z pracą nad projektem. 	<p><i>program antywirusowy,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • wymienia czynniki wpływające na właściwe zabezpieczenie komputera wraz z oprogramowaniem, • rozumie i wyjaśnia, dlaczego warto dbać o komputer i przechowywane pliki, • potrafi zaplanować działania i opracować projekt w formie krótkiej prezentacji na temat bezpieczeństwa komputera i danych, • umie zaprezentować projekt na forum klasy, • umie zaprezentować projekt na forum klasy oraz omawia prace nad projektem. 	<p><i>zacja, zapor sieciowa, program antywirusowy,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • wie, jakie są czynniki wpływające na właściwe zabezpieczenie komputera wraz z oprogramowaniem, • rozumie, dlaczego warto dbać o komputer i przechowywane pliki, • potrafi opracować projekt w formie krótkiej prezentacji na temat bezpieczeństwa komputera i danych, • umie zaprezentować projekt na forum klasy. 	<p><i>sieciowa, program antywirusowy,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • wie, że należy zabezpieczać komputer wraz z oprogramowaniem, • wie, że warto dbać o komputer i przechowywane pliki, • potrafi wraz z grupą opracować projekt w formie krótkiej prezentacji na temat bezpieczeństwa komputera i danych, • wie, jak zaprezentować projekt na forum klasy. 	<p>należy zabezpieczać komputer i jego oprogramowanie,</p> <ul style="list-style-type: none"> • wie, że warto dbać o komputer, • z pomocą innych opracowuje projekt w formie krótkiej prezentacji na temat bezpieczeństwa komputera i danych, • ma trudności ze zrozumieniem, jak zaprezentować projekt na forum klasy. 	<p><i>program antywirusowy,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • nie dostrzega potrzeby zabezpieczenia komputera wraz z oprogramowaniem, • nie dostrzega konieczności dbania o komputer i pliki, • nawet z pomocą innych nie podejmuje działań związanych z opracowaniem projektu w formie krótkiej prezentacji na temat bezpieczeństwa komputera i danych, • nie wie, jak zaprezentować projekt na forum klasy.
2.2. Korzystamy z nowoczesnych źródeł informacji	Temat 10. Korzystamy z nowoczesnych	<ul style="list-style-type: none"> • zna liczne korzyści wynikające ze sto- 	<ul style="list-style-type: none"> • zna i omawia wiele korzyści wynikających ze stosowania 	<ul style="list-style-type: none"> • zna i wymienia wiele korzyści wy- 	<ul style="list-style-type: none"> • zna kilka korzyści wynikających ze 	<ul style="list-style-type: none"> • wie, że istnieją nowoczesne źródła informacji, 	<ul style="list-style-type: none"> • nie wie, że istnieją nowoczesne źródła informacji i nie

	źródeł informacji. (1 godz.)	<p>sowania nowoczesnych źródeł informacji i omawia ich zastosowania w różnych dziedzinach życia,</p> <ul style="list-style-type: none"> szczegółowo wyjaśnia na forum klasy pojęcia: <i>przekaz multimedialny, przekaz interaktywny, otwarte zasoby edukacyjne</i>, wyjaśnia innym, jak korzystać z internetowych encyklopedii, słowników i innych zasobów multimedialnych, wyjaśnia innym konieczność przestrzegania praw autorskich i podaje liczne przykłady. 	<p>nowoczesnych źródeł informacji,</p> <ul style="list-style-type: none"> omawia pojęcia: <i>przekaz multimedialny, przekaz interaktywny, otwarte zasoby edukacyjne</i>, umie korzystać z internetowych encyklopedii, słowników i innych zasobów multimedialnych, wyjaśnia innym, jak przestrzegać praw autorskich i podaje przykłady. 	<p>nikających ze stosowania nowoczesnych źródeł informacji,</p> <ul style="list-style-type: none"> rozumie pojęcia: <i>przekaz multimedialny, przekaz interaktywny, otwarte zasoby edukacyjne</i>, umie korzystać z wybranych zasobów internetowych i multimedialnych, wyjaśnia, na czym polega przestrzeganie praw autorskich. 	<p>stosowania nowoczesnych źródeł informacji,</p> <ul style="list-style-type: none"> zna pojęcia: <i>przekaz multimedialny, przekaz interaktywny, otwarte zasoby edukacyjne</i>, wie, że za pośrednictwem internetu można korzystać z wybranych zasobów internetowych i multimedialnych, wie, na czym polega przestrzeganie praw autorskich. 	<ul style="list-style-type: none"> zna pojęcia: <i>przekaz multimedialny, przekaz interaktywny</i>, po wysłuchaniu instrukcji rozumie, że za pośrednictwem internetu można korzystać z wybranych zasobów internetowych i multimedialnych, po wyjaśnieniu nauczyciela rozumie, na czym polega przestrzeganie praw autorskich. 	<p>zna korzyści wynikających ze stosowania nowoczesnych źródeł informacji,</p> <ul style="list-style-type: none"> nie zna pojęć: <i>przekaz multimedialny, przekaz interaktywny, otwarte zasoby edukacyjne</i>, nie rozumie, że za pośrednictwem internetu można korzystać z wybranych zasobów internetowych i multimedialnych, nie wie, na czym polega przestrzeganie praw autorskich.
2.3. Tworzymy opracowania z wykorzystaniem aplikacji komputerowych	Temat 11. Tworzymy opracowania z wykorzystaniem aplikacji komputerowych. (2 godz.)	<ul style="list-style-type: none"> wyjaśnia innym, na czym polegają aplikacje komputerowe, i pokazuje, jak wykorzystać możliwości aplikacji do utworzenia prezentacji multimedialnej na dany temat, stosuje różne narzędzia programów komputerowych do realizacji własnych, 	<ul style="list-style-type: none"> wyjaśnia innym, jak wykorzystać możliwości aplikacji komputerowych do utworzenia prezentacji multimedialnej na dany temat, stosuje różne narzędzia programów komputerowych do realizacji zadań, potrafi wykonać ciekawą prezentację 	<ul style="list-style-type: none"> potrafi wykorzystać możliwości aplikacji komputerowych do utworzenia prezentacji multimedialnej na dany temat, stosuje wybrane narzędzia programów komputerowych, 	<ul style="list-style-type: none"> wie, że można wykorzystać możliwości aplikacji komputerowych do utworzenia prezentacji multimedialnej na dany temat, we współpracy z innymi stosuje wybrane narzędzia programów komputerowych, we współpracy z innymi potrafi 	<ul style="list-style-type: none"> po wyjaśnieniu rozumie, że można wykorzystać możliwości aplikacji komputerowych do utworzenia prezentacji multimedialnej na dany temat, z trudnością stosuje wybrane narzędzia programów komputerowych, 	<ul style="list-style-type: none"> nie wie i nie rozumie, jak można wykorzystać możliwości aplikacji komputerowych do utworzenia prezentacji multimedialnej na dany temat, nie stosuje narzędzi programów komputerowych podczas realizacji zadań,

		<p>twórczych pomysłów,</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrafi wykonać ciekawą prezentację multimedialną na dany temat, wdrażając własne pomysły, • zna wiele możliwości programu PowerPoint, stosuje je podczas wykonywania projektów oraz wyjaśnia innym stosowanie narzędzi programu. 	<p>multimedialną na dany temat,</p> <ul style="list-style-type: none"> • zna wiele możliwości programu PowerPoint, stosuje je podczas wykonywania projektów. 	<ul style="list-style-type: none"> • potrafi wykonać prezentację multimedialną na dany temat, • zna możliwości programu PowerPoint. 	<p>wykonać prezentację multimedialną na dany temat,</p> <ul style="list-style-type: none"> • zna wybrane możliwości programu PowerPoint. 	<ul style="list-style-type: none"> • nawet we współpracy z innymi ma trudność z wykonaniem prezentacji multimedialnej na dany temat, • po objaśnieniach nauczyciela korzysta z kilku możliwości programu PowerPoint. 	<ul style="list-style-type: none"> • nie potrafi wykonać prezentacji multimedialnej na dany temat, • nie wie, jak korzystać z możliwości programu PowerPoint.
2.4. Kopiujemy zdjęcia i filmy do własnych opracowań	Temat 12. Kopiujemy zdjęcia i filmy do własnych opracowań. (1 godz.)	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia innym, na czym polega kopiowanie plików oraz pokazuje, jak się wykonuje tego typu czynności, • pokazuje na konkretnych przykładach, jak kopiować pliki graficzne i filmowe do komputera, • wymienia i omawia liczne korzyści wynikające z umiejętności kopiowania plików, • wyjaśnia konieczność respektowania prawa do ochrony wizerunku własnego 	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia innym, na czym polega kopiowanie plików, • wyjaśnia, jak kopiować pliki graficzne i filmowe do komputera, • wyjaśnia korzyści wynikające z umiejętności kopiowania plików, • wyjaśnia konieczność respektowania prawa do ochrony wizerunku własnego. 	<ul style="list-style-type: none"> • wie, na czym polega kopiowanie plików, • potrafi kopiować pliki graficzne i filmowe do komputera, • dostrzega korzyści wynikające z umiejętności kopiowania plików, • rozumie konieczność respektowania prawa do ochrony wizerunku własnego. 	<ul style="list-style-type: none"> • wie, że pliki można kopiować, • rozumie, co to znaczy kopiować pliki graficzne i filmowe do komputera, • wie, że są korzyści wynikające z umiejętności kopiowania plików, • wie, że warto respektować prawo do ochrony wizerunku własnego. 	<ul style="list-style-type: none"> • ma trudność ze zrozumieniem, na czym polega kopiowanie plików, • ma trudność ze zrozumieniem, jak kopiować pliki graficzne i filmowe do komputera, • ma trudność z zrozumieniem, że istnieją korzyści wynikające z umiejętności kopiowania plików, • wie, że istnieje prawo do ochrony wizerunku własnego. 	<ul style="list-style-type: none"> • nie wie, na czym polega kopiowanie plików, • nie wie, na czym polega kopiowanie plików graficznych i filmowych do komputera, • nie dostrzega korzyści wynikających z umiejętności kopiowania plików, • nie wie, że warto respektować prawo do ochrony wizerunku własnego.

		i podaje liczne przykłady.					
2.5. Komunikujemy się za pomocą nowych technologii Informacyjnych	Temat 13. Komunikujemy się za pomocą nowych technologii informacyjnych. (1 godz.)	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia pojęcia: <i>komunikator, wideokonferencja, portal internetowy, serwis internetowy, czat, forum dyskusyjne</i>, • wyjaśnia, jakie są sposoby komunikacji w sieci i podaje liczne ich przykłady, • omawia liczne zalety i wady komunikacji internetowej, • wymienia liczne usługi internetowe i omawia, jak z nich korzystać, • samodzielnie wyszukuje w internecie informacje o obecnie używanych komunikatorach oraz szczegółowo omawia sposoby skutecznego wyszukiwania w sieci. 	<ul style="list-style-type: none"> • omawia pojęcia: <i>komunikator, wideokonferencja, portal internetowy, serwis internetowy, czat, forum dyskusyjne</i>, • omawia sposoby komunikacji w sieci, • omawia zalety i wady komunikacji internetowej, • omawia, jak korzystać z wybranych usług internetowych, • samodzielnie wyszukuje w internecie informacje o obecnie używanych komunikatorach oraz pomaga innym w tej czynności. 	<ul style="list-style-type: none"> • zna pojęcia: <i>komunikator, wideokonferencja, portal internetowy, serwis internetowy, czat, forum dyskusyjne</i>, • wie, jakie są sposoby komunikacji w sieci, • zna zalety i wady komunikacji internetowej, • omawia, jak korzystać z 2–3 usług internetowych, • samodzielnie wyszukuje w internecie informacje na temat obecnie używanych komunikatorów. 	<ul style="list-style-type: none"> • zna pojęcia: <i>komunikator, portal internetowy, forum dyskusyjne</i>, • rozumie, że można się komunikować w sieci, • zna kilka zalet i wad komunikacji internetowej, • omawia, jak korzystać z 1–2 usług internetowych, • we współpracy z innymi wyszukuje w internecie informacje o obecnie używanych komunikatorach. 	<ul style="list-style-type: none"> • zna pojęcia: <i>komunikator, portal internetowy</i>, • po wyjaśnieniu rozumie, że istnieje komunikacja w sieci, • z pomocą nauczyciela wymienia kilka zalet i wad komunikacji internetowej, • z pomocą nauczyciela omawia, jak korzystać z wybranej usługi internetowej, • z pomocą nauczyciela wyszukuje w internecie informacje na temat obecnie używanych komunikatorów. 	<ul style="list-style-type: none"> • nie zna żadnego z pojęć: <i>komunikator, wideokonferencja, portal internetowy, serwis internetowy, czat, forum dyskusyjne</i>, • nie wie, jakie są sposoby komunikacji w sieci, • nie zna i nie wymienia nawet kilku zalet i wad komunikacji internetowej, • nie wie, jak korzystać z usług internetowych, • nawet z pomocą nauczyciela nie podejmuje prób wyszukiwania w internecie informacji o obecnie używanych komunikatorach.
2.6. Opracowujemy infografikę na temat stosowania nowych technologii Informacyjnych	Temat 14. Opracowujemy infografikę na temat stosowania nowych technologii informacyjnych. (1 godz.)	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia pojęcie <i>infografika</i> i pokazuje przykłady infografik, • szczegółowo uzasadnia, dlaczego przekaz łączący teksty, obrazy i symbole jest dla odbiorcy bardziej zrozumiały, 	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia pojęcie <i>infografika</i>, • wyjaśnia, dlaczego przekaz łączący teksty, obrazy i symbole jest dla odbiorcy bardziej zrozumiały, • wymienia korzyści pracy w grupie, 	<ul style="list-style-type: none"> • pokazuje kilka przykładów infografiki, • rozumie, dlaczego przekaz łączący teksty, obrazy i symbole jest dla odbiorcy bardziej zrozumiały, 	<ul style="list-style-type: none"> • wie, co to znaczy <i>infografika</i>, • wie, dlaczego przekaz łączący teksty, obrazy i symbole jest dla odbiorcy bardziej zrozumiały, • dostrzega korzyści pracy w grupie, 	<ul style="list-style-type: none"> • ma trudność ze zrozumieniem pojęcia <i>infografika</i>, • po objaśnieniach nauczyciela rozumie, dlaczego przekaz łączący teksty, obrazy i symbole jest dla odbiorcy 	<ul style="list-style-type: none"> • nie zna pojęcia <i>infografika</i>, • nie rozumie, dlaczego przekaz łączący teksty, obrazy i symbole jest dla odbiorcy bardziej zrozumiały,

		<ul style="list-style-type: none"> • podaje wiele zalet pracy w grupie, • korzystając z własnych, twórczych pomysłów projektuje infografikę na podany temat i potrafi ciekawie zaprezentować efekty swojej pracy. 	<ul style="list-style-type: none"> • samodzielnie projektuje infografikę na podany temat i potrafi ciekawie zaprezentować efekty swojej pracy. 	<ul style="list-style-type: none"> • wie, że są korzyści pracy w grupie, • umie wykonać infografikę na podany temat i zaprezentować efekty swojej pracy. 	<ul style="list-style-type: none"> • umie wykonać infografikę na podany temat. 	bardziej zrozumiały, <ul style="list-style-type: none"> • z pomocą nauczyciela dostrzega korzyści pracy w grupie, • we współpracy z innymi umie wykonać infografikę na podany temat. 	<ul style="list-style-type: none"> • nie dostrzega korzyści pracy w grupie, • nie umie wykonać infografiki na podany temat.
Podsumowanie działu 2	Temat 15. Ćwiczenia sprawdzające wiadomości i umiejętności z działu <i>Możliwości komputerów i sieci – zastosowanie techniki cyfrowej.</i> (1 godz.)						

Tytuł w podręczniku	Numer i temat lekcji	Wymagania na ocenę					
		celującą	bardzo dobrą	dobrą	dostateczną	dopuszczającą	niedostateczną
Dział 3. Maluję, piszę, prezentuję – prace projektowe							
Uczeń na zajęciach osiągnął następujące umiejętności i wiadomości:							
3.1. Opracowujemy zestawienie szkolnych wydarzeń. Tworzymy i formatujemy tabele	Temat 16. Opracowujemy zestawienie szkolnych wydarzeń. Tworzymy i formatujemy tabele. (1 godz.)	<ul style="list-style-type: none"> • potrafi wstawić tabelę w programie Microsoft Word, formatuje ją według własnego pomysłu, stosując wiele narzędzi programu oraz objaśnia te czynności innym, • umie: wstawić nowy wiersz tabeli, nową kolumnę, usunąć wiersz, zmienić szerokość kolumny lub 	<ul style="list-style-type: none"> • potrafi wstawić tabelę w programie Microsoft Word, formatuje ją, stosując wiele narzędzi programu, • umie: wstawić nowy wiersz tabeli, nową kolumnę, usunąć wiersz, zmienić szerokość kolumny lub wiersza, scalić komórki, 	<ul style="list-style-type: none"> • potrafi wstawić tabelę w programie Microsoft Word i stosuje kilka narzędzi do formatowania tabeli, • umie zmienić szerokość kolumny lub wiersza i scalić komórki, • potrafi pisać w danej komórce tabeli oraz wstawić clipart, 	<ul style="list-style-type: none"> • wie, jak wstawić tabelę w programie Microsoft Word, • umie zmienić szerokość kolumny lub wiersza, • potrafi pisać w danej komórce tabeli, • wie, jak się umieszcza napisy w orientacji pionowej. • pracując z innymi, umieszcza napisy 	<ul style="list-style-type: none"> • z pomocą nauczyciela wstawia tabele w programie Microsoft Word, • z pomocą nauczyciela zmienia szerokość kolumny lub wiersza, • z pomocą nauczyciela potrafi pisać w danej komórce tabeli, • z pomocą nauczyciela umieszcza 	<ul style="list-style-type: none"> • nie podejmuje działań związanych ze wstawianiem tabeli w programie Microsoft Word, • nawet z pomocą nauczyciela nie umie zmienić szerokości kolumny lub wiersza, • nie podejmuje prac związanych

		<p>wiersza, scalić komórki oraz wyjaśnia i pokazuje te czynności innym,</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrafi pisać w danej komórce tabeli, wstawić clipart oraz formatować wstawione elementy, korzystając z różnych narzędzi programu, • wie, jak się umieszcza napisy w orientacji pionowej, rozmieszcza napisy według własnych twórczych pomysłów oraz wyjaśnia innym kolejne kroki. 	<ul style="list-style-type: none"> • potrafi pisać w danej komórce tabeli, wstawić clipart oraz formatować wstawione elementy, • wie, jak się umieszcza napisy w orientacji pionowej, oraz wyjaśnia innym kolejne kroki. 	<ul style="list-style-type: none"> • wie, jak się umieszcza napisy w orientacji pionowej. 	<p>w orientacji pionowej.</p>	<p>napisy w orientacji pionowej.</p>	<p>z pisaniem w komórkach tabeli,</p> <ul style="list-style-type: none"> • nawet z pomocą nauczyciela nie umieszcza napisów w orientacji pionowej.
3.2. Łączymy elementy graficzne w spójny obraz	Temat 17. Łączymy elementy graficzne w spójny obraz – projekt grafiki do dyplomu z wykorzystaniem zasobów internetu. (1 godz.)	<ul style="list-style-type: none"> • zna, rozumie i wyjaśnia pojęcia: <i>fotomontaż, grafika komputerowa</i> oraz wskazuje przykłady fotomontaży i grafiki komputerowej, • korzysta z obrazów z darmowych kolekcji do realizacji własnych twórczych pomysłów, • tworzy fotomontaż z gotowych elementów obrazów, realizując własne, twórcze pomysły, 	<ul style="list-style-type: none"> • zna, rozumie i wyjaśnia pojęcia: <i>fotomontaż, grafika komputerowa</i>. • korzysta z obrazów z darmowych kolekcji podczas wykonywania własnych prac, • tworzy fotomontaż z gotowych elementów obrazów podczas realizacji własnych prac, • rozumie i wyjaśnia innym, na czym polega poszanowanie prawa autorskiego 	<ul style="list-style-type: none"> • zna i rozumie pojęcia: <i>fotomontaż, grafika komputerowa</i>, • korzysta z obrazów z darmowych kolekcji, • tworzy fotomontaż z gotowych elementów obrazów, • rozumie, na czym polega poszanowanie prawa autorskiego i jak go przestrzegać. 	<ul style="list-style-type: none"> • zna pojęcia: <i>fotomontaż, grafika komputerowa</i>, • wraz z grupą korzysta z obrazów z darmowych kolekcji, • we współpracy z innymi tworzy fotomontaż z gotowych elementów obrazów, • wie, na czym polega poszanowanie prawa autorskiego i jak go przestrzegać. 	<ul style="list-style-type: none"> • rozumie pojęcie <i>grafika komputerowa</i>, • z pomocą nauczyciela korzysta z obrazów z darmowych kolekcji, • z pomocą nauczyciela tworzy fotomontaż z gotowych elementów obrazów, • po wyjaśnieniu wie, na czym polega poszanowanie prawa autorskiego. 	<ul style="list-style-type: none"> • nie zna i nie rozumie pojęć: <i>fotomontaż, grafika komputerowa</i>, • nie korzysta z obrazów z darmowych kolekcji, • nie podejmuje prac związanych z tworzeniem fotomontaży z gotowych elementów obrazów, • nie wie, na czym polega poszanowanie prawa autorskiego i jak go przestrzegać.

		<ul style="list-style-type: none"> • rozumie i wyjaśnia innym, na czym polega poszanowanie prawa autorskiego oraz jak go przestrzegać (podaje przykłady). 	i jak go przestrzegać.				
3.3. Projektujemy dyplom z wykorzystaniem przygotowanej grafiki	Temat 18. Projektujemy dyplom z wykorzystaniem przygotowanej grafiki. (1 godz.)	<ul style="list-style-type: none"> • zna, rozumie i wyjaśnia innym pojęcia: <i>redagowanie</i> i <i>formatowanie</i> oraz podaje przykłady związane z pojęciami, • tworzy dyplom, korzystając z zaawansowanych narzędzi edytora tekstu Microsoft Word i własnych pomysłów, • odpowiednio łączy tekst z wcześniej przygotowaną grafiką, formatuje wstawione rysunki i wyjaśnia kolejne kroki innym, • posługuje się zaawansowanymi narzędziami edytora tekstu i wyjaśnia te czynności innym, • dba o estetykę pracy, właściwy dobór szczegółów wpływających na 	<ul style="list-style-type: none"> • zna, rozumie i wyjaśnia innym pojęcia: <i>redagowanie</i> i <i>formatowanie</i>, • korzystając z wielu narzędzi edytora tekstu Microsoft Word, tworzy dyplom, wykonując własne prace, • odpowiednio łączy tekst z wcześniej przygotowaną grafiką i formatuje wstawione rysunki, • posługuje się zaawansowanymi narzędziami edytora tekstu, • dba o estetykę wykonywanego projektu, • realizując własne, pomysły, stosuje obramowania i ozdobne napisy WordArt, wykorzystując możliwości edytora tekstu. 	<ul style="list-style-type: none"> • zna i rozumie pojęcia: <i>redagowanie</i>, <i>formatowanie</i>, • korzysta z kilku narzędzi edytora tekstu Microsoft Word podczas tworzenia dyplomu, • odpowiednio łączy tekst z wcześniej przygotowaną grafiką, • posługuje się narzędziami edytora tekstu, • doskonali dbałość podczas pracy nad projektem, • podczas pracy stosuje obramowania i ozdobne napisy WordArt. 	<ul style="list-style-type: none"> • zna pojęcia: <i>redagowanie</i>, <i>formatowanie</i>, • tworzy dyplom w edytorze tekstu Microsoft Word, • we współpracy z innymi łączy tekst z wcześniej przygotowaną grafiką, • posługuje się kilkoma wybranymi narzędziami edytora tekstu, • we współpracy z innymi doskonali dbałość podczas pracy nad projektem, • stosuje proste obramowania i ozdobne napisy WordArt. 	<ul style="list-style-type: none"> • zna pojęcie <i>formatowanie</i>, • z pomocą nauczyciela tworzy dyplom w edytorze tekstu Microsoft Word, • z pomocą nauczyciela łączy tekst z wcześniej przygotowaną grafiką, • z pomocą nauczyciela posługuje się kilkoma wybranymi narzędziami edytora tekstu, • z pomocą nauczyciela doskonali dbałość podczas pracy nad projektem, • z pomocą nauczyciela stosuje proste obramowania i ozdobne napisy WordArt. 	<ul style="list-style-type: none"> • nie zna i nie rozumie pojęć: <i>redagowanie</i>, <i>formatowanie</i>, • nie tworzy dyplomu w edytorze tekstu Microsoft Word, • nie wie, jak łączyć tekst z wcześniej przygotowaną grafiką, i nie podejmuje żadnych działań z tym związanych, • nie posługuje się nawet kilkoma wybranymi narzędziami edytora tekstu, • nie doskonali dbałości podczas pracy nad projektem, • nie stosuje nawet prostych obramowań i ozdobnych napisów WordArt.

		<p>efekt końcowy podczas pracy nad projektem,</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizując własne, twórcze pomysły, stosuje obramowania i ozdobne napisy WordArt, wykorzystując zaawansowane możliwości edytora tekstu. 					
3.4. Redagujemy artykuły do gazetki szkolnej – projekt grupowy	Temat 19. Redagujemy artykuły do gazetki szkolnej – projekt grupowy. (1 godz.)	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia, do czego służy edytor tekstu, omawia narzędzia programu i pokazuje innym, jak z nich korzystać, • korzysta z zaawansowanych narzędzi edytora tekstu, bezbłędnie redaguje i formatuje teksty, • pisze teksty na zadany temat, przestrzegając wszystkich zasad poprawnego pisania tekstów oraz zwracając uwagę na odpowiedni styl wypowiedzi, • sprawdza pisownię i gramatykę danego tekstu oraz wyjaśnia i pokazuje innym, jak korzystać z na- 	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia, do czego służy edytor tekstu, i omawia narzędzia programu, • korzysta z wielu narzędzi edytora tekstu, poprawnie redaguje i formatuje teksty, • pisze teksty na zadany temat, przestrzegając większości zasad poprawnego pisania, zwraca uwagę na odpowiedni styl wypowiedzi, • sprawdza pisownię i gramatykę danego tekstu oraz wyjaśnia innym, jak korzystać z narzędzi do sprawdzania pisowni i gramatyki. 	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia, do czego służy edytor tekstu i omawia wybrane narzędzia programu, • poprawnie redaguje i formatuje teksty, • pisze teksty na zadany temat ze zwróceniem uwagi na wybrane zasady poprawnego pisania tekstów i odpowiedni styl wypowiedzi, • sprawdza pisownię i gramatykę danego tekstu. 	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia, do czego służy edytor tekstu, • redaguje i formatuje teksty, • pisze teksty na zadany temat ze zwróceniem uwagi na wybrane zasady poprawnego pisania tekstów, • współpracując z innymi, sprawdza pisownię i gramatykę danego tekstu. 	<ul style="list-style-type: none"> • z pomocą nauczyciela wyjaśnia, do czego służy edytor tekstu, • z pomocą nauczyciela redaguje i formatuje teksty, • pisze teksty na zadany temat, • z pomocą sprawdza pisownię i gramatykę danego tekstu. 	<ul style="list-style-type: none"> • nie rozumie, do czego służy edytor tekstu, • nie podejmuje prac związanych z redagowaniem i formatowaniem tekstu, • nie pisze tekstów na zadany temat, • nie umie sprawdzić pisowni i gramatyki danego tekstu.

		rzędzi do sprawdzania pisowni i gramatyki.					
3.5. Tworzymy szatę graficzną gazetki szkolnej	Temat 20. Tworzymy szatę graficzną gazetki szkolnej. (1 godz.)	<ul style="list-style-type: none"> • potrafi wstawić do dokumentu tekstowego grafiki pobrane z różnych źródeł oraz wyjaśnić i pokazać, jak wykonać tego typu czynności, • zna różne sposoby formatowania grafiki i wyjaśnia te czynności innym, • potrafi zmienić tło strony dokumentu tekstowego i umieścić tekst na tle wykonanym w edytorze grafiki oraz wyjaśnia te czynności innym, • doskonalili dbałość o estetykę prac oraz wyjaśnia innym, na czym polega dbałość o wygląd dokumentu. 	<ul style="list-style-type: none"> • potrafi wstawić do dokumentu tekstowego grafikę pobraną z różnych źródeł, • zna różne sposoby formatowania grafiki, • potrafi zmienić tło strony dokumentu tekstowego i umieścić tekst na tle wykonanym w edytorze grafiki, • doskonalili dbałość o estetykę prac. 	<ul style="list-style-type: none"> • potrafi wstawić grafikę do dokumentu tekstowego, • zna kilka sposobów formatowania grafiki, • potrafi zmienić tło strony dokumentu tekstowego i umieścić tekst na tle, • dba o estetykę prac. 	<ul style="list-style-type: none"> • współpracując z innymi, wstawia grafikę do dokumentu tekstowego, • wspólnie z innymi formatuje grafikę, • potrafi zmienić tło strony dokumentu tekstowego, • wie, na czym polega dbałość o estetykę prac. 	<ul style="list-style-type: none"> • ma problem z wstawianiem grafiki do dokumentu tekstowego, • słuchając instrukcji, formatuje grafikę, • z pomocą nauczyciela zmienia tło strony dokumentu tekstowego, • z pomocą nauczyciela dba o estetykę prac. 	<ul style="list-style-type: none"> • nie potrafi wstawić grafiki do dokumentu tekstowego, • nie umie formatować grafiki, • nie potrafi zmienić tła strony dokumentu tekstowego, • nie wie, na czym polega dbałość o estetykę prac.

<p>3.6. Projektujemy broszurę informacyjną o szkole</p>	<p>Temat 21. Projektujemy broszurę informacyjną o szkole – projekt grupowy. (1 godz.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ustala plan pracy i etapy działań podczas prac nad tworzeniem broszury informacyjnej oraz zwraca uwagę na szczegóły związane z wykonywaniem kolejnych czynności, • wykorzystuje twórcze pomysły podczas przygotowywania broszury w edytorze tekstu, • stosuje odpowiednie ustawienia strony (orientację strony i marginesy) oraz objaśnia innym, jak korzystać z odpowiednich narzędzi edytora tekstu, • umie wstawić w edytorze tekstu stronę tytułową, odpowiednio rozmieścić i sformatować tekst i stosowną grafikę oraz wyjaśnia innym kolejne czynności, • doskonali umiejętności redagowania i formatowania tekstów i obrazów, wstawia pola tekstowe, wpisuje 	<ul style="list-style-type: none"> • ustala plan pracy i etapy działań podczas prac nad tworzeniem broszury informacyjnej, • wykorzystuje własne pomysły podczas prac nad przygotowaniem broszury w edytorze tekstu, • stosuje odpowiednie ustawienia strony (orientację strony i marginesy), • umie wstawić w edytorze tekstu stronę tytułową, odpowiednio rozmieścić i sformatować tekst i stosowną grafikę, • doskonali umiejętności redagowania i formatowania tekstów i obrazów, wstawia pola tekstowe, wpisuje w nich teksty oraz je formatuje, • doskonali dbałość o estetykę prac. 	<ul style="list-style-type: none"> • ustala plan pracy podczas prac nad tworzeniem broszury informacyjnej, • umie przygotować broszurę w edytorze tekstu, • umie zmienić wybrane ustawienia strony, • umie wstawić w edytorze tekstu stronę tytułową, • doskonali umiejętności redagowania i formatowania tekstów i obrazów, wstawia pola tekstowe, wpisuje w nie teksty, • dba o odpowiedni wygląd dokumentu. 	<ul style="list-style-type: none"> • wykonuje kolejno czynności, których efektem jest powstanie broszury reklamowej, • we współpracy z innymi przygotowuje broszurę informacyjną w edytorze tekstu, • współpracując z innymi, stosuje odpowiednie ustawienia strony, • wspólnie z innymi wstawia w edytorze tekstu stronę tytułową, • doskonali umiejętności redagowania i formatowania tekstów i obrazów, wstawia pola tekstowe, • wie, na czym polega dbałość o estetykę prac. 	<ul style="list-style-type: none"> • wspólnie z innymi planuje kolejne prace nad projektem, • z pomocą nauczyciela przygotowuje broszurę informacyjną w edytorze tekstu, • z pomocą nauczyciela stosuje odpowiednie ustawienia strony, • z pomocą nauczyciela wstawia w edytorze tekstu stronę tytułową, • z pomocą nauczyciela redaguje i formatuje teksty i obrazy oraz wstawia pola tekstowe, • z pomocą nauczyciela dba o estetykę prac. 	<ul style="list-style-type: none"> • nie potrafi zaplanować prac związanych z tworzeniem broszury informacyjnej o szkole, • nie podejmuje prac związanych z przygotowaniem broszury informacyjnej w edytorze tekstu, • nie wie, jak zastosować określone ustawienia strony, • nie potrafi wstawić w edytorze tekstu stronę tytułową, • nie podejmuje prac związanych z redagowaniem i formatowaniem tekstów i obrazów oraz wstawianiem pól tekstowych, • nie wie, na czym polega dbałość o estetykę prac.
---	---	---	--	--	--	--	---

		<p>w nich teksty oraz je formatuje, a także wyjaśnia innym kolejne czynności,</p> <ul style="list-style-type: none"> • doskonalili dbałość o estetykę prac oraz wyjaśnia innym, na czym polega dbałość o wygląd dokumentu. 					
3.7. Wstawiamy i formatujemy ozdobne napisy, obrazy i zdjęcia	Temat 22. Wstawiamy i formatujemy ozdobne napisy, obrazy i zdjęcia – kontynuacja projektu. (1 godz.)	<ul style="list-style-type: none"> • wie, jak odpowiednio rozmieścić elementy graficzne na stronie i wstawić obramowanie, oraz pokazuje i objaśnia innym kolejne czynności, • stosuje opcje różnego zawijania tekstu oraz objaśnia zastosowanie odpowiednich narzędzi edytora tekstu, • stosuje różne style graficzne obrazów, zna sposoby odpowiedniego nakładania na siebie obrazów oraz wyjaśnia, których narzędzi programu użyć, aby osiągnąć odpowiedni efekt, 	<ul style="list-style-type: none"> • wie, jak odpowiednio rozmieścić elementy graficzne na stronie i wstawić obramowanie, • stosuje opcje różnego zawijania tekstu, • stosuje różne style graficzne obrazów oraz zna sposoby odpowiedniego nakładania na siebie obrazów, • stosuje różne narzędzia edytora tekstu. 	<ul style="list-style-type: none"> • wie, jak odpowiednio rozmieścić elementy graficzne na stronie, • stosuje kilka opcji zawijania tekstu, • stosuje kilka stylów graficznych obrazów i zna sposób odpowiedniego nakładania na siebie obrazów, • stosuje wybrane narzędzia edytora tekstu. 	<ul style="list-style-type: none"> • współpracując z innymi, odpowiednio rozmieszcza elementy graficzne na stronie, • współpracując z innymi, stosuje kilka opcji zawijania tekstu, • współpracując z innymi, stosuje kilka stylów graficznych obrazów, • stosuje kilka narzędzi edytora tekstu. 	<ul style="list-style-type: none"> • z pomocą nauczyciela rozmieszcza elementy graficzne na stronie, • z pomocą nauczyciela stosuje 1–2 opcje zawijania tekstu, • z pomocą nauczyciela stosuje kilka stylów graficznych obrazów, • z pomocą nauczyciela stosuje kilka narzędzi edytora tekstu. 	<ul style="list-style-type: none"> • nie wie, jak odpowiednio rozmieścić elementy graficzne na stronie, • nie wie, jak zastosować określone opcje zawijania tekstu, • nie stosuje stylów graficznych obrazów i nie zna sposobu odpowiedniego nakładania na siebie obrazów, • nie podejmuje prac związanych ze stosowaniem nawet wybranych narzędzi edytora tekstu.

		<ul style="list-style-type: none"> • stosuje zaawansowane narzędzia edytora tekstu. 					
3.8. Ja i moje zainteresowania – autoprezentacja w PowerPoint	Temat 23. Ja i moje zainteresowania – autoprezentacja w PowerPoint. (1 godz.)	<ul style="list-style-type: none"> • umie zaplanować prace związane z przygotowaniem autoprezentacji według własnego, twórczego pomysłu, • korzysta z zaawansowanych narzędzi programu do tworzenia prezentacji, • twórczo projektuje slajd tytułowy, dodaje nowe slajdy, rozplanowuje układ treści i obrazów na slajdach oraz formatuje wstawione obiekty, • stosuje animacje do wstawionych obiektów i przejść slajdów oraz ustawia przejścia slajdów i objaśnia innym, jak wykonać te czynności, • zna różne sposoby zapisywania efektów pracy i dopisywania zmian oraz wyświetla pokaz. 	<ul style="list-style-type: none"> • umie zaplanować prace związane z przygotowaniem autoprezentacji według własnego pomysłu, • korzysta z wielu narzędzi programu do tworzenia prezentacji, • samodzielnie projektuje slajd tytułowy, dodaje nowe slajdy, rozplanowuje układ treści i obrazów na slajdach oraz formatuje wstawione obiekty, • stosuje animacje do wstawionych obiektów i przejść slajdów oraz ustawia czas przejścia slajdów, • doskonali umiejętności zapisywania efektów pracy i dopisywania zmian oraz wyświetla pokaz. 	<ul style="list-style-type: none"> • umie zaplanować prace związane z przygotowaniem autoprezentacji, • korzysta z podstawowych narzędzi programu do tworzenia prezentacji, • projektuje slajd tytułowy, dodaje nowe slajdy, rozplanowuje układ treści i obrazów na slajdach oraz formatuje wstawione obiekty, • stosuje animacje do wstawionych obiektów i przejść slajdów, • zapisuje efekty pracy i dopisuje zmiany oraz wyświetla pokaz. 	<ul style="list-style-type: none"> • wspólnie z innymi planuje prace związane z przygotowaniem autoprezentacji, • korzysta z wybranych narzędzi programu do tworzenia prezentacji, • projektuje slajd tytułowy, dodaje nowe slajdy, rozplanowuje układ treści i obrazów na slajdach, • stosuje animacje do wybranych obiektów, • wspólnie z innymi zapisuje efekty pracy i dopisuje zmiany oraz wyświetla pokaz. 	<ul style="list-style-type: none"> • z pomocą nauczyciela planuje prace związane z przygotowaniem autoprezentacji, • z pomocą nauczyciela korzysta z wybranych narzędzi programu do tworzenia prezentacji, • z pomocą nauczyciela projektuje slajd tytułowy, dodaje nowe slajdy, rozplanowuje układ treści i obrazów na slajdach, • z pomocą nauczyciela stosuje animacje do wybranych obiektów, • z pomocą nauczyciela zapisuje efekty pracy i dopisuje zmiany oraz wyświetla pokaz. 	<ul style="list-style-type: none"> • nawet z pomocą nauczyciela nie umie podjąć prac związanych z przygotowaniem autoprezentacji, • nie korzysta nawet z wybranych narzędzi programu do tworzenia prezentacji, • nie podejmuje działań związanych z dodawaniem nowych slajdów i rozmieszczaniem i formatowaniem elementów na slajdach, • nie stosuje animacji do wstawionych obiektów, • nie zapisuje efektów pracy i nie dopisuje zmian oraz nie wyświetla pokaz slajdów.

3.9. Tło, muzyka i grafika – ważne elementy auto-prezentacji	Temat 24. Tło, muzyka i grafika – ważne elementy auto-prezentacji. (1 godz.)	<ul style="list-style-type: none"> • twórczo planuje prace związane z przygotowaniem autoprezentacji, korzystając z zaawansowanych narzędzi programu PowerPoint, • wstawia samodzielnie przygotowane tła, dołącza muzykę i stosuje do dźwięku odpowiednie ustawienia, • dba o szczegóły podczas tworzenia prezentacji, korzysta z zaawansowanych narzędzi programu. 	<ul style="list-style-type: none"> • samodzielnie planuje prace związane z przygotowaniem autoprezentacji, korzystając z różnych narzędzi programu PowerPoint, • wstawia przygotowane tła, dołącza muzykę i stosuje do dźwięku odpowiednie ustawienia, • dba o szczegóły podczas tworzenia prezentacji. 	<ul style="list-style-type: none"> • umie zaplanować prace związane z przygotowaniem autoprezentacji, korzystając z narzędzi programu PowerPoint, • wstawia tła do slajdów i dołącza muzykę do prezentacji, • dba o estetykę podczas tworzenia prezentacji. 	<ul style="list-style-type: none"> • współpracując z innymi, planuje prace związane z przygotowaniem autoprezentacji, • wstawia tła do slajdów, • współpracując z innymi, dba o estetykę podczas tworzenia prezentacji. 	<ul style="list-style-type: none"> • z pomocą nauczyciela planuje prace związane z przygotowaniem auto-prezentacji, • z pomocą nauczyciela wstawia tła do slajdów, • z pomocą nauczyciela dba o estetykę podczas tworzenia prezentacji. 	<ul style="list-style-type: none"> • nie umie zaplanować prac związanych z przygotowaniem autoprezentacji, • nie umie wstawić tła do slajdów, • nie dba o estetykę podczas tworzenia prezentacji.
Podsumowanie rozdziału 3	Temat 25. Ćwiczenia sprawdzające wiadomości i umiejętności z działu <i>Maluję, piszę, prezentuję – prace projektowe.</i> (1 godz.)						
łącznie 30 godz. + 2 godz. do dyspozycji nauczyciela							