**ZADANIA SZKOLNEGO RZECZNIKA PRAW UCZNIA
INFORMACJA DLA UCZNIÓW**

Rzecznik Praw Ucznia działa na podstawie Statutu Szkoły regulaminu Samorządu Uczniowskiego i Konwencji Praw Dziecka. Jego główna rola polega na aktywnym ingerowaniu w życie Szkoły wszędzie tam, gdzie naruszane są prawa ucznia, inicjowane działania mają na celu ich ochronę oraz na popularyzacji praw ucznia wśród dzieci i młodzieży zagwarantowanych w obowiązujących Szkole przepisach (Statut SP 3)

**Zadania i funkcje Rzecznika Praw Ucznia:**

* Przeciwdziałanie łamaniu praw ucznia w szkole.
* Zwiększenie świadomości prawnej młodzieży, rodziców, nauczycieli.
* Egzekwowanie i przestrzeganie przepisów prawnych dotyczących uczniów.
* Proponowanie nowych przepisów dotyczących uczniów.

**Środki działania Rzecznika:**

* Załatwianie indywidualnych skarg.
* Sporządzanie raportów dotyczących wykrytych naruszeń prawa w szkole. Udzielanie porad dotyczących sposobów ochrony praw (uczniom, rodzicom, nauczycielom).
* Współpraca z fachowcami (np. lekarzem szkolnym, psychologiem, pedagogiem,
prawnikiem).
* Współdziałanie wprowadzeniu programów przeciwdziałających wielu problemom szkolnym.
* Rzecznik Praw Ucznia nie może wyręczać w obowiązkach wychowawców.
* Rzecznik Praw Ucznia ma prawo do swobodnego działania w ramach obowiązujących regulaminów.
* Rzecznik Praw Ucznia działa według ustalonego trybu postępowania.
* Rzecznik podejmuje działania na wniosek stron tzn. uczniów, nauczycieli lub pracowników administracji szkoły.

**Szkolny Rzecznik może:**

* Rozmawiać z nauczycielem uczestniczącym w problemie.
* Rozmawiać i zasięgać rady pedagoga szkoły i psychologa szkolnego.
* Organizować konfrontacje wyjaśniające.
* Inicjować działania w szkole na rzecz upowszechniania praw dziecka i ucznia.

**Tryb postępowania w kwestiach spornych uczeń - uczeń:**

* zapoznanie się z opinią stron konfliktu,
* podjęcie mediacji ze stronami we współpracy z wychowawcą klasy,
* skierowanie sprawy do pedagoga lub psychologa szkolnego w razie kłopotów z rozstrzyganiem sporu,
* w dalszym trybie postępowania - zasięgnięcie opinii Rady Pedagogicznej,
* ostateczną decyzję o sposobie rozwiązania konfliktu podejmuje Dyrektor.

**Tryb postępowania w kwestiach spornych uczeń - nauczyciel:**

* zapoznanie się z opinią stron konfliktu,
* podjęcie mediacji ze stronami,
* zasięgnięcie opinii pedagoga szkolnego,
* wystąpienie do Dyrektora Szkoły o podjęcie decyzji w sprawie, w przypadku trudności z rozstrzygnięciem sporu.

**Obowiązkiem Rzecznika Praw Ucznia jest w szczególności:**

1. Znajomość Statutu Szkoły, Kodeksu Ucznia oraz Konwencji Praw Dziecka.
2. Informowanie uczniów o przysługujących im prawach i sposobie ich dochodzenia.
3. Interwencja w razie naruszenia podstawowych praw ucznia i rozwiązywanie spraw spornych.
4. Udzielanie pomocy uczniom zgodnie z ustalonym trybem postępowania.
5. Informowanie stron konfliktu o podjętych przez siebie działaniach.
6. Składanie sprawozdania ze swojej działalności przed Dyrekcja Szkoły.
**O czym uczeń wiedzieć powinien:**

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Rzecznika w toku postępowania mediacyjnego
stanowią tajemnicę służbową.
2. Zadaniem Rzecznika jest sprawowanie nadzoru nad tym, aby w procesie dydaktyczno-
wychowawczym każdy uczeń traktowany był podmiotowo.
3. Rzecznik Praw Ucznia ma prawo i możliwość aktywnie ingerować w każdym przypadku,
gdy naruszane zostaną prawa ucznia lub prawa dziecka.
4. Do zadań Rzecznika należy też inicjowanie działań, których celem jest ochrona praw
ucznia.
5. Podstawą działania Rzecznika Praw Ucznia jest Statut Szkoły, a w uzasadnionych przypadkach Konwencja Praw Dziecka.

**Regulamin Rzecznika Praw Ucznia
w Szkole Podstawowej nr 3 im. Noblistów Polskich w Głogowie**

**I. Kim jest Rzecznik Praw Ucznia i w jakich sytuacjach należy się do niego zwrócić?**
Rzecznikiem Prawa Ucznia jest osoba zajmująca się wszystkimi sprawami związanymi z przestrzeganiem praw ucznia. Uczeń może się do niego zwrócić w celu uzyskania porady bądź wyjaśnienia, a także z prośbą o pomoc w sprawach problematycznych, spornych i nietypowych.
Rzecznik może interweniować nie tylko w przypadku indywidualnego ucznia, ale również grupy lub całej klasy. Jeżeli zostało naruszone prawo ucznia (np. uczeń otrzymał karę niewspółmierną do zachowania), jeżeli jest traktowany gorzej niż inni, niesprawiedliwie lub w sposób lekceważący czy poniżający, może zgłosić się do Rzecznika.

**II. Podstawa prawna**
Prawa ucznia określają następujące dokumenty:
1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej
2. Powszechna Deklaracja Praw Człowieka
3. Konwencja o Prawach Dziecka
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 60 z późn. zm.)
5. Ustawa z Dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 z późn. zm.)
6. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 2016r., poz. 1943 z późn. zm.)
7. Statut Szkoły Podstawowej nr 3 im. Noblistów Polskich w Głogowie.

**III. Ustalenia programowe**

1. Uczniowie korzystają ze swoich praw przy akceptacji i współdziałaniu ze strony nauczycieli, wychowawców.
2. Głos uczniów w życiu szkoły realizowany jest przez Samorząd Uczniowski.
3. Osobą wspierającą działania samorządu ułatwiającą (propagującą) podmiotowe traktowanie uczniów w procesie dydaktyczno- wychowawczym jest Rzecznik Praw Ucznia, zwany dalej Rzecznikiem.
4. Rzecznik przeciwdziała łamaniu prawa ucznia określonych w Statucie Szkoły oraz praw dziecka zawartych m.in. w Konstytucji RP oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
5. Rzecznik podejmuje działania na rzecz zapewnienia uczniom warunków do pełnego i
harmonijnego rozwoju oraz poszanowania ich godności.
6. Rzecznik reprezentuje interesy uczniów przed Radą Pedagogiczną oraz Dyrekcją szkoły.
7. Rzecznik informuje uczniów o przysługujących im prawach i sposobie ich dochodzenia
8. Rzecznik Praw Ucznia ma prawo i możliwość aktywnie ingerować w każdym przypadku, gdy naruszane zostaną prawa ucznia.
9. Rzecznik podejmuje działania mediacyjne w sytuacjach konfliktowych zaistniałych między pracownikami szkoły, a uczniem.
10. Rzecznik rozwiązuje sprawy sporne.
11. Rzecznik proponuje nowe przepisy dotyczące uczniów oraz inicjuje działania, których celem jest ochrona praw ucznia.
12. Sprawy (konflikty) wykraczające poza jego kompetencje przekazuje dyrektorowi szkoły bądź innym kompetentnym instytucjom.
13. Wszelkie informacje uzyskane przez Rzecznika w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.

**IV. Ustalenia organizacyjne**
1. Funkcja rzecznika zapisana jest w statucie szkoły.
2. Wybór rzecznika inicjuje Samorząd Uczniowski wspólnie z Dyrekcją szkoły po przeprowadzonych wyborach w szkole.
3. Rzecznik piastuje swoją funkcję po wygranych wyborach.
4. Rzecznik w sprawowaniu swojej funkcji jest niezależny.
5. Rzecznikiem Praw Ucznia może być uczeń szkoły.
6. Rzecznik ma swojego opiekuna– osobę, która przejmuje jego funkcję, gdy ten nie jest w stanie pełnić swoich obowiązków lub gdy sam jest stroną w konflikcie.
7. Kadencja Rzecznika trwa 1 rok i kończy się z chwilą powołania następcy.
8. Funkcję Rzecznika można sprawować wielokrotnie.
9. Wybory są powszechne i tajne.
10. Rzecznik może być odwołany z ważnych powodów takich jak: zły stan zdrowia, nieprzestrzeganie regulaminów szkolnych lub zaniechanie pełnienia obowiązków, innych ważnych powodów.
11. Odwołanie Rzecznika odbywa się w porozumieniu Samorządu Uczniowskiego i Dyrekcji szkoły.

12. Rzecznikiem może być osoba, która uzyskała co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania i posiada pozytywna opinię wychowawcy i Rady Pedagogicznej.

**V. Tryb wyboru Rzecznika Praw Ucznia**

1. Uczeń zgłasza swoją kandydaturę do wyznaczonego terminu.
2. Głos uznany będzie za nieważny, jeśli uczeń zakreśli więcej niż jednego kandydata.
3. Rolę Komisji Wyborczej pełni Samorząd Uczniowski, który ustala termin i przeprowadza
wybory.
4. Przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego obowiązuje tajemnica wyborcza do czasu
ogłoszenia wyników wyborów.
5. Terminarz i przebieg wyborów jest uzgadniany z SU i Dyrekcją szkoły.
6. Rzecznikiem Praw Ucznia zostaje jeden kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
7. Zwycięzca w wyborach zostaje przez Dyrektora szkoły powołany na Rzecznika Praw Ucznia.
8. Samorząd Uczniowski szkoły przekazuje informację o wybranych rzecznikach wychowawcom klas. Ci natomiast zobowiązania są do przekazania informacji swoim klasom.

**VI. Regulamin działania Rzecznika Praw Ucznia**.

1. W szkole działa wybrany większością głosów, w drodze głosowania tajnego wszystkich
uczniów, uczeń będący Rzecznikiem Praw Ucznia.

2. Rzecznik Praw Ucznia powołany jest przez dyrektora szkoły na wniosek Samorządu
Uczniowskiego.

3. Rzecznik Praw Ucznia może być odwołany przez Dyrektora szkoły:
- na wniosek Samorządu Uczniowskiego,

- na wniosek opiekuna SU, wychowawcy,
- na wniosek samego Rzecznika.
4. Kadencja Rzecznika Praw Ucznia trwa 1 rok.

5. Rzecznik Praw Ucznia działa na podstawi Statutu Szkoły, Regulaminu Samorządu
Uczniowskiego i pozostałych dokumentów określających prawa ucznia i wymienionych w
punkcie II.

6. Główna rola Rzecznika Praw Ucznia polega na ingerowaniu w życie szkoły wszędzie tam, gdzie naruszane są prawa ucznia i inicjowaniu działań mających na celu obronę praw.

7. Do obowiązków Rzecznika Praw Ucznia należy w szczególności:
- znajomość Statutu Szkoły, Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz pozostałych
dokumentów określających prawa ucznia i wymienionych w punkcie II,
- informowanie uczniów o przysługujących im prawach i sposobie ich dochodzenia,
- interweniowanie w razie naruszania podstawowych praw ucznia i rozwiązywanie
spraw spornych,
- udzielanie pomocy uczniom zgodnie z ustalonym trybem postępowania,
- informowanie stron konfliktu o podjętych przez siebie działaniach,
- kontrolowanie realizacji i rozwiązywania spraw spornych,
- składanie raz w roku szkolnym sprawozdania ze swojej działalności do Dyrekcji szkoły.

8. Rzecznik Praw Ucznia ma prawo do:
- swobodnego działania w ramach obowiązujących regulaminów trybu postępowania,
- wnioskowania do organu uchwalającego Statut Szkoły o wprowadzenie zmian
zgodnych z prawami ucznia oraz wprowadzenie zapisu chroniącego prawa,
- zapoznania się z opinią stron konfliktu,

9. Tryb postępowania w kwestiach spornych uczeń - uczeń:

- zapoznanie się z opinią stron konfliktu,

- podjęcie mediacji ze stronami we współpracy z wychowawcą klasy,

- skierowanie sprawy do pedagoga lub psychologa szkolnego w razie kłopotów z rozstrzyganiem sporu,

- w dalszym trybie postępowania - zasięgnięcie opinii Rady Pedagogicznej,

- ostateczną decyzję o sposobie rozwiązania konfliktu podejmuje Dyrektor.

10. Tryb postępowania w kwestiach spornych uczeń – nauczyciel:
- zapoznanie się z opinią stron konfliktu,
- podjęcie mediacji ze stronami ,
- zasięgnięcie opinii pedagoga szkolnego,
- wystąpienie do Dyrektora szkoły o podjęcie decyzji w sprawie, w przypadku trudności
z rozstrzygnięciem sporu.

11. Środki działania:
- załatwianie indywidualnych skarg,
- sporządzanie raportów dotyczących wykrytych naruszeń prawa w szkole,
- udzielanie porad dotyczących ochrony praw (uczniom, rodzicom, nauczycielom),
- współpraca z fachowcami (np. psychologiem, pedagogiem).

12. Rzecznik Praw Ucznia informuje każdorazowo zainteresowane strony o podjętych przez siebie działaniach zmierzających do rozwiązania konfliktu.